



Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

CENTRE FORA

Titre de la tâche : Commis de bibliothèque

Nom de la personne apprenante :	
Date de début :	Date de fin :
Réussite : Oui ___ Non ___	
Voie : Emploi <input checked="" type="checkbox"/> Formation en apprentissage ___ Études secondaires ___ Études postsecondaires ___ Autonomie <input checked="" type="checkbox"/>	
Description de la tâche : Les personnes apprenantes doivent préparer des annonces pour présenter les activités qui auront lieu à la bibliothèque et aider les clients à accéder aux documents en ligne.	
Grande compétence : A : Rechercher et utiliser de l'information	Groupe(s) de tâches : A1 : Lire des textes continus A2 : Interpréter des documents
Indicateurs de niveau : A1.3 : Lire de longs textes pour établir des liens entre des idées et des éléments d'information, les évaluer et les intégrer. A2.3 : Interpréter des documents assez complexes pour établir des liens entre des éléments d'information, les évaluer et les intégrer.	
Descripteurs du rendement : voir le tableau à la fin du document	
Matériel requis : <ul style="list-style-type: none">• Ordinateur• Internet• Adobe Flash Player	

*Cette tâche est tirée du Module de consolidation qui accompagne la série FRA 1031 de la collection *Formation de base*.

*Pour en connaître davantage ou pour vous procurer la série Français 1031 de la collection *Formation de base*, veuillez communiquer avec le Centre FORA.

Titre de la tâche : Commis de bibliothèque

Tâche 1 : Préparer des annonces pour présenter les activités qui auront lieu à la bibliothèque.

Tâche 2 : Aider les clients à accéder aux documents en ligne.

Consignes pour la formatrice :

- ▶ Avant de commencer, il est recommandé de télécharger la version la plus récente du logiciel Flash Player à partir du site Web suivant : <http://get.adobe.com/fr/flashplayer/>.

Il est aussi recommandé de visionner le tutoriel – *Formation de base en français : Modules de consolidation FRA 1021 et 1031* au <http://www.centrefora.on.ca/ressources/francais-formation-de-base>.

- ▶ Inviter les personnes apprenantes à se rendre au site Web suivant et à choisir «Module 1 – Commis de bibliothèque» <http://www.centrefora.on.ca/ressources/francais-1031>.

Ce module de consolidation interactif reprend les notions de français étudiées dans la série Français 1031 de la collection *Formation de base*. Il peut toutefois être utilisé indépendamment de la série, pour appuyer la formation liée à la grande compétence *Rechercher et utiliser de l'information*. Les modules de FRA 1031 visent le niveau 3.

- ▶ Inviter les personnes apprenantes à commencer le module. Elles doivent activer leurs connaissances en pratiquant des notions de français avec l'aide d'indices et accomplir des tâches authentiques liées aux responsabilités journalières de l'emploi choisi. À la fin du module, elles doivent analyser leur compréhension des notions de français avec l'autoévaluation.
- ▶ Remplir la liste de vérification à la page suivante pour chaque personne apprenante.
- ▶ Encourager les personnes apprenantes à continuer d'exercer leurs notions de français avec les modules 2 à 6.

Formation de base – Français

FRA 1031 – Cahier 1
Commis de bibliothèque

Liste de vérification

Tâche 1 : Préparer des annonces pour présenter les activités qui auront lieu à la bibliothèque.

Tâche 2 : Aider les clients à accéder aux documents en ligne.

Descripteurs de rendement		Acquis	En voie d'acquisition	Non acquis
Savoirs La personne apprenante connaît :	les noms			
	les majuscules			
	les verbes			
	les phrases			
	la ponctuation			
	le genre et le nombre			
Savoir-faire La personne apprenante :	distingue les noms propres des noms communs			
	utilise les majuscules dans les noms propres			
	reconnaît et utilise le masculin et le féminin (noms et adjectifs)			
	reconnaît et utilise le singulier et le pluriel (noms et adjectifs)			
	reconnaît et utilise les verbes (présent, passé et futur)			
	conjugue les verbes			
	utilise la ponctuation dans les phrases			
	lit un texte pour répondre à des questions (compréhension)			
	orthographe des mots ayant le son «é» et le son «s»			
	sélectionne une bonne solution parmi un choix de réponses			

Titre de la tâche : Commis de bibliothèque

Savoir-être La personne apprenante fait preuve de :	jugement sur des résultats obtenus			
	confiance et autonomie dans la gestion de contextes concrets			

Titre de la tâche : Commis de bibliothèque

Descripteurs du rendement		A besoin d'amélioration	Accomplit la tâche avec l'aide du formateur ou de la formatrice	Accomplit la tâche de façon autonome
A1.3	<ul style="list-style-type: none"> • établit des liens entre plusieurs éléments d'informations dans des textes; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • gère des éléments non familiers (p. ex., vocabulaire, contexte, sujet) pour accomplir des tâches; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • détermine l'objet et la pertinence des textes; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • déduit le sens qui n'est pas explicite dans les textes; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • utilise des éléments d'organisation tels que des titres pour repérer de l'information; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • obtient l'information à la suite d'une lecture en profondeur. 			
A2.3	<ul style="list-style-type: none"> • gère des éléments non familiers (p. ex., vocabulaire, contexte, sujet) pour accomplir des tâches; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • établit des liens entre plusieurs éléments d'information provenant de documents; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • utilise la disposition pour repérer de l'information; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • détermine l'objet et la pertinence des documents; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • fait des déductions et tire des conclusions à partir de documents d'information. 			

La tâche : a été réussie ____ doit être refaite ____

Titre de la tâche : Commis de bibliothèque

Commentaires de la personne apprenante

Formateur ou formatrice
(en lettres moulées)

Signature de la personne apprenante