



CENTRE FORA

Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

Titre de la tâche : Effectuer une vente

Nom de la personne apprenante :	
Date de début :	Date de fin :
Réussite : Oui___ Non___	
Voie : Emploi <input checked="" type="checkbox"/> Formation en apprentissage___ Études secondaires___ Études postsecondaires___ Autonomie___	
Description de la tâche : Les personnes apprenantes doivent faire des calculs afin d'effectuer une vente.	
Grandes compétences : C : Comprendre et utiliser des nombres	Groupe(s) de tâches : C1 : Gérer de l'argent
Indicateurs de niveau : C1.1 : Comparer des coûts et faire des calculs simples.	
Descripteurs du rendement : voir le tableau à la fin du document	
Matériel requis : <ul style="list-style-type: none">• Ordinateur	

Cette tâche est tirée du *Module 9 - Les ventes au comptoir* du programme *Service à la clientèle*. Pour accéder le programme, rendez-vous au http://www.centrefora.on.ca/Service_clientele/.

Titre de la tâche : Effectuer une vente

Tâche : Faire des calculs afin d'effectuer une vente.

Consignes pour la formatrice :

- ▶ Avant de commencer, il est recommandé de télécharger la version la plus récente du logiciel Flash Player à partir du site Web suivant : <http://get.adobe.com/fr/flashplayer/>.

- ▶ Inviter les personnes apprenantes à se rendre Web suivant et à choisir *Module 9 - Les ventes au comptoir* du programme *Service à la clientèle*
http://www.centrefora.on.ca/Service_clientele/Module_9/.

Ce module interactif présente les tâches que doit effectuer le commis pendant ou après une vente. Les personnes apprenantes se familiariseront avec les codes à barres, le code universel des produits, calculer les rabais, vérifier les pièces d'identité, etc.

- ▶ Les activités permettent d'activer leurs connaissances des notions présentées. À la fin du module, elles doivent faire diverses activités pour effectuer une vente.

- ▶ Visiter le site Web suivant pour des activités supplémentaires qui permettront aux personnes apprenantes à calculer le pourcentage, la taxe de vente et les rabais :
<http://capsuleriefora.centrefora.on.ca/content/soutiller-pour-travailler>

Titre de la tâche : Effectuer une vente

Descripteurs du rendement		A besoin d'amélioration	Accomplit la tâche avec l'aide du formateur ou de la formatrice	Accomplit la tâche de façon autonome
C1.1	<ul style="list-style-type: none"> • additionne, soustrait, multiplie et divise des nombres entiers et des décimaux; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • reconnaît des valeurs écrites en chiffres ou en toutes lettres; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • comprend l'ordre numérique; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • détermine et effectue l'opération requise; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • interprète et représente les coûts au moyen de symboles monétaires et de décimaux; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • suit des étapes évidentes pour trouver les solutions; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • arrondit au dollar près; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • utilise des stratégies pour vérifier l'exactitude de sa réponse (p. ex., estimation, utilisation d'une calculatrice, reprise d'un calcul, utilisation de l'opération inverse). 			

La tâche : a été réussie ____ doit être refaite ____

Titre de la tâche : Effectuer une vente

Commentaires de la personne apprenante

--

**Formateur ou formatrice
(en lettres moulées)**

Signature de la personne apprenante