**Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO**

**Titre de la tâche :** Bonne posologie

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la personne apprenante :** | |
| **Date de début : Date de fin :**  **Réussite :** Oui\_\_\_ Non\_\_\_ | |
| **Voie :** Emploi**** Formation en apprentissage\_\_\_ Études secondaires\_\_\_ Études postsecondaires\_\_\_ Autonomie **** | |
| **Description de la tâche :**  Les personnes apprenantes doivent lire les informations sur un médicament familier afin de bien interpréter son usage. | |
| **Grande compétence :**  A : Rechercher et utiliser de l’information | **Groupe(s) de tâches :**  A2 : Interpréter des documents |
| **Indicateurs de niveau :**  A2.1 : Interpréter des documents très simples pour repérer des renseignements pratiques. | |
| **Descripteurs du rendement :** voir le tableau à la fin du document | |
| **Matériel requis :**   * Livret *Lire un atout!* (Collection *Se le lire*\*) * Ordinateur * Internet * Cahier de travail personnel | |

\*Pour en connaître davantage ou pour vous procurer la collection *Se le lire*,

veuillez communiquer avec le Centre FORA.

**Titre de la tâche :** Bonne posologie

**Tâche :** Lire les informations sur un médicament familier afin de bien interpréter son usage.

**Consignes pour la formatrice :**

**►** Lire le livret *Lire un atout!* De la Collection *Se le lire*\*. Veuillez noter qu’il est possible d’adapter cette tâche si vous n’avez pas le livret en main.

**►** Expliquer aux personnes apprenantes ce que veut dire le mot «posologie». Le mot posologie ou mode d’emploi se réfère à la dose usuelle d’un médicament. Ceci peut dépendre de plusieurs facteurs : l’âge, le poids, les problèmes de santé et les allergies de la personne. Que ce soit un médicament prescrit ou vendu sans ordonnance, la posologie est toujours indiquée sur la bouteille ou la boîte. Leur lire l’étiquette du médicament à la page 15 du livret *Lire, un atout!* pour mieux comprendre le terme posologie (posologie : 1 comprimé par jour). Discuter de l’importance de bien lire les informations et la posologie avant de consommer un médicament. Les informer aussi des dangers de mal interpréter ces informations.

**►** Inviter les personnes apprenantesà apporter des médicaments, prescrits ou achetés en vente libre, à l’atelier. La formatrice peut aussi en apporter elle-même. Elles lisent la posologie ou la dose usuelle indiquée sur le médicament qu’elles ont en main, avec l’aide de la formatrice au besoin, et les informations précises telles que :

* le nom du médicament
* la raison de prendre ce médicament
* la posologie ou la dose recommandée pour les adultes ou les enfants
* la dose quotidienne recommandée

Ensuite, inviter chaque personne à présenter leur médicament au groupe et à expliquer

à quoi il sert, si elle se sent à l’aise.

**►** Revoir en groupe les étiquettes A, B, C, D à l’annexe 1. Si possible, présenter ces quatre produits en atelier. Les inviter à lire les informations au sujet de ces médicaments en leur demandant si ce sont des produits qu’elles connaissent. Discuter des raisons de prendre chaque médicament (maux de tête, fièvre, nausée, allergie, brûlures d’estomac). Faire ressortir les termes dans chacune des cases (*nom du médicament*, *indications*, *posologie*, *dose quotidienne*).

**►** Lire oralement les questions à la page suivante pour les personnes apprenantes et les inviter à répondre en se référant à l’annexe.

**►** Les inviter à s’exercer à lire d’autres posologies de médicaments apportés en atelier

en leur demandant de repérer les renseignements importants (*nom du médicament*, *indications*, *posologie*, *dose quotidienne*).

**Titre de la tâche :** Bonne posologie

1. Quelle étiquette indique la posologie pour enfants?

A B C D

1. Quelle étiquette recommande de ne pas prendre plus de 3 comprimés par jour?

A B C D

1. Quelle étiquette indique de prendre le médicament pour soulager les nausées?

A B C D

1. Quelle étiquette recommande de ne pas prendre plus de 9 pastilles par jour?

A B C D

1. Quelle étiquette recommande de prendre 1 à 2 comprimés toutes les 4 à 6 heures avec de l’eau?

A B C D

1. Quelle étiquette indique de prendre le médicament pour soulager les maux de tête?

A B C D

## Annexe pour la personne apprenante

## Titre de la tâche : Bonne posologie

**Nom du médicament :** Benadryl

**Indications :** pour le soulagement des allergies

**Posologie :** Adultes – 1 à 2 comprimés toutes

les 4 à 6 heures avec de l’eau

**Dose quotidienne :** pas plus de 8 comprimés

**Nom du médicament :** Gravol

**Indications :** pour la prévention et le

traitement des nausées et des

vomissements

**Mode d’emploi :**

Adultes – 2 comprimés toutes les 4 heures

Enfants – 1 comprimé toutes les 4 heures

**Dose quotidienne :** pas plus de 6 comprimés

**D**

**C**

**Nom du médicament :** Rolaids

**Indications :** pour le soulagement des

brûlures d’estomac

**Mode d’emploi :** Adultes – 1 ou 2 pastilles

après le repas

**Dose quotidienne :** pas plus de 9 pastilles

**B**

**A**

**Nom du médicament :** Ibuprofène

**Indications :** pour le soulagement temporaire

des maux de tête et de la fièvre

**Posologie :** Adultes – 1 comprimé toutes les

4 heures

**Dose quotidienne :** pas plus de 3 comprimés

## Titre de la tâche : Bonne posologie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descripteurs du rendement | | **A besoin d’amélioration** | **Accomplit la tâche avec l’aide du formateur ou de la formatrice** | **Accomplit la tâche de façon autonome** |
| A2.1 | * parcourt le document pour repérer des renseignements précis; |  |  |  |
|  | * interprète du texte bref et des symboles courants; |  |  |  |
|  | * repère des renseignements précis dans des documents simples tels que des étiquettes et des panneaux; |  |  |  |
|  | * a besoin d’aide pour trouver des sources, ainsi qu’évaluer et intégrer l’information. |  |  |  |

**La tâche :** a été réussie \_\_\_ doit être refaite \_\_\_

|  |
| --- |
| Commentaires de la personne apprenante |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### Formateur ou formatrice Signature de la personne apprenante (en lettres moulées)