**Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO**

**Titre de la tâche :** La perception

|  |
| --- |
| **Nom de la personne apprenante :** |
| **Date de début : Date de fin :****Réussite :** Oui\_\_\_ Non\_\_\_ |
| **Voie :** Emploi**** Formation en apprentissage**** Études secondaires**** Études postsecondaires**** Autonomie **** |
| **Description de la tâche :**Les personnes apprenantes doivent observer des images pour comprendre et pouvoir expliquer les différentes perceptions visuelles.  |
| **Grandes compétences :**B : Communiquer des idées et de l’information | **Groupe(s) de tâches :**B1 : Interagir avec les autres |
| **Indicateurs de niveau :**B1.2 : Amorcer et entretenir des interactions avec une autre personne ou plus pour expliquer ou échanger de l’information et des opinions ou en discuter.  |
| **Descripteurs du rendement :** voir le tableau à la fin du document  |
| **Matériel requis :*** Ordinateur ou tableau blanc interactif ou papier
* Cahier de travail personnel
* Internet
 |

Cette tâche est tirée du module *Créativité* qui accompagne le *Guide sur les compétences génériques*. Pour plus de renseignements sur le *Guide sur les compétences génériques*, rendez-vous au site Web : <http://centrefora.on.ca/competences/accueil>.

**Titre de la tâche :** La perception

**Tâche :** Observer des images pour comprendre et pouvoir expliquer les différentes perceptions visuelles.

**Consignes pour la formatrice :**

**Note :** Cette activité vise à démontrer aux personnes apprenantes à quel point la perception visuelle peut être différente d’une personne à l’autre, et pourquoi. La conscience individuelle donne la priorité à certains aspects de toute information perçue par les sens, entre autres la forme et la couleur. Cela permet à chacun de puiser différemment dans sa créativité.

**►** Poser les questions suivantes : «Connaissez-vous le terme perception?» Laisser les personnes apprenantes partager leurs idées et leurs définitions. La perception est simplement la façon de voir les choses. «Est-ce possible que deux personnes regardent exactement la même image, en même temps, et voient deux choses différentes?» Discuter de ce concept. Oui, c’est possible, et en voici la preuve.

**►** Présenter l’image de l’*Annexe 1* et demander aux personnes apprenantes de la regarder pendant 5 secondes sans dire tout haut ce qu’elles voient. Il est important que tous observent l’image en même temps pendant 5 secondes, soit sur un tableau blanc interactif (TBI, ou Smartboard), sur papier ou à l’ordinateur. Leur demander ensuite d’écrire canard ou lapin dans leur cahier de travail personnel, toujours sans le dire à haute voix.

**►** Demander au groupe : «Qui a vu le canard? Qui a vu le lapin? Pourquoi? Qu’est-ce qui se passe?». Expliquer que la perception de la réalité est très subjective et que cette image aide à démontrer les différences de perception d’une personne à l’autre : chacune construit sa propre réalité et perçoit donc les choses à sa façon, à travers son regard unique. Toute information perçue par nos sens est sélectionnée, organisée et ordonnée selon notre conscience individuelle. Au cours de ce processus, chacun donne la priorité à certains aspects de l’information plutôt qu’à d’autres : la couleur d’une image, la forme d’un bâtiment, etc. Ainsi, il est possible et même très normal que deux personnes qui regardent la même image n’y voient pas la même chose. Ceci explique pourquoi chacune est inspirée à créer différemment, même si les deux sont exposées à la même chose.

**►** Présenter encore l’image Canard ou lapin? et demander aux personnes apprenantes de venir y indiquer la forme qu’elles ont vue, en la traçant avec leur doigt. Elles le feront différemment, puisqu’elles mettront instinctivement certains aspects en évidence, comme les contrastes,

les couleurs ou les formes. En discuter au besoin.

**Titre de la tâche :** La perception

**►** Répéter le même processus avec l’image fournie à l’*Annexe 2*. Les personnes apprenantes ont-elles mis l’accent sur les teintes, la forme, la couleur, ou autre chose? Leur demander d’expliquer au groupe d’autres éléments qui les ont amenées à choisir l’une ou l’autre des réponses.

**►** Revoir les deux images au besoin pour vous assurer que tous arrivent à voir les deux images dans chacune. Inviter ensuite les personnes apprenantes à consulter les sites suivants pour s’exercer avec d’autres images :

<http://www.topito.com/top-illusions-optique-impressionnantes>

<http://villemin.gerard.free.fr/Humour/Illusion.htm>

<http://bribriange49.centerblog.net/rub-IMAGES-EFFETS-OPTIQUE.html>

<http://gigistudio.over-blog.com/article-quizz-10-illusions-d-optiques-enimages-43571467.html>

<http://www.frizou.org/divers/pour-vos-yeux/>

<http://lecerveau.mcgill.ca/flash/a/a_02/a_02_p/a_02_p_vis/a_02_p_vis.html>

<http://lecerveau.mcgill.ca/flash/i/i_02/i_02_p/i_02_p_vis/i_02_p_vis.html>

**Annexe 1**

**Titre de la tâche :** La perception

****

**Annexe 2**

**Titre de la tâche :** La perception



Nos remerciements à Claude Terrier, auteur des éditions Hachette et Casteilla, pour les deux images.

**Titre de la tâche :** La perception

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Descripteurs du rendement | **A besoin d’amélioration** | **Accomplit la tâcheavec l’aide du formateurou de la formatrice** | **Accomplit la tâchede façon autonome** |
| B1.2 | * montre qu’elle est consciente des facteurs (différences sociales, linguistiques et culturelles) influençant les interactions dans de brefs échanges avec les autres;
 |  |  |  |
|  | * fait preuve d’une certaine habileté dans l’utilisation appropriée du ton;
 |  |  |  |
|  | * parle ou s’exprime par signes de façons claire, nette et précise;
 |  |  |  |
|  | * reformule ses propos pour confirmer ou améliorer la compréhension;
 |  |  |  |
|  | * utilise et interprète des indices non verbaux (p. ex., langage corporel, expressions du visage, gestes).
 |  |  |  |

**La tâche :** a été réussie \_\_\_ doit être refaite \_\_\_

## Titre de la tâche : La perception

|  |
| --- |
| Commentaires de la personne apprenante |
|  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#### Formateur ou formatrice Signature de la personne apprenante(en lettres moulées)