

## Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

**Titre de la tâche :** Partie 2 : Exploration de carrière fondée sur un profil des compétences essentielles

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nom de la personne apprenante :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Date de début :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Date de fin :</b>                                                                                                                                                                                             |
| <b>Réussite :</b> Oui ___ Non ___                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Voie :</b> Emploi <input checked="" type="checkbox"/> Formation en apprentissage ___ Études secondaires ___ Études postsecondaires ___ Autonomie ___                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Description de la tâche :</b><br>Dans cette tâche, la personne apprenante doit explorer le cheminement de carrière d'un emploi ou d'un secteur de l'industrie précis qui correspond au profil des compétences essentielles consulté lors de l'activité<br><b>Partie 1 : Consulter un profil d'emploi précis dans le cadre de son exploration de carrière.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Grande compétence :</b><br>A : Rechercher et utiliser de l'information<br>B : Communiquer des idées et de l'information<br><br>C : Comprendre et utiliser des nombres<br>D : Utiliser la technologie numérique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Groupe(s) de tâches :</b><br>A1 : Lire des textes continus<br>A2 : Interpréter des documents<br>B2 : Rédiger des textes continus<br>B3 : Remplir et créer des documents<br>C1 : Gérer de l'argent<br>D : s.o. |
| <b>Indicateurs de niveau :</b><br>A1.1 : Lire des textes brefs pour repérer des renseignements précis<br>A1.2 : Lire des textes pour repérer des idées et des éléments d'information et établir des liens entre eux<br>A1.3 : Lire de longs textes pour établir des liens entre des idées et des éléments d'information, les évaluer et les intégrer<br>A2.1 : Interpréter des documents très simples pour repérer des renseignements précis<br>A2.2 : Interpréter des documents simples pour repérer des éléments d'information et établir des liens entre eux<br>B2.1 : Rédiger des textes brefs pour communiquer des idées simples et de l'information concrète<br>B2.2 : Rédiger des textes pour expliquer et décrire des idées et de l'information<br>B2.3 : Rédiger des textes plus longs pour présenter des idées, de l'information et des opinions<br>B3.1a : Entrer de l'information facile pour remplir des documents très simples<br>C1.1 : Comparer des coûts et faire des calculs simples<br>D.1 : Accomplir des tâches numériques simples en suivant une procédure établie<br>D.2 : Accomplir des tâches numériques bien définies en plusieurs étapes<br>D.3 : Faire des essais et résoudre des problèmes pour accomplir des tâches numériques en plusieurs étapes |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Descripteurs du rendement :</b> voir le tableau à la fin du document                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Matériel requis :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Feuille de questions ou de tâche</li><li>• Ordinateur connecté à Internet</li><li>• Profil des compétences essentielles consulté lors de l'activité Partie 1 : Consulter un profil d'emploi précis dans le cadre de son exploration de carrière</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |

### **Préparation du formateur ou de la formatrice :**

- Examinez les tâches qui suivent.
- Aidez la personne apprenante à se préparer au moyen d'activités d'acquisition d'habiletés.
- Grâce aux habiletés acquises à la partie 1, la personne apprenante devrait savoir naviguer sur le site Web des compétences essentielles de RHDC, y compris la page Web « Recherche des profils ». ([www10.rhdcc.gc.ca/CE/Francais/RecherchePrincipale.aspx](http://www10.rhdcc.gc.ca/CE/Francais/RecherchePrincipale.aspx))
- Repassez la matrice des compétences essentielles avec la personne apprenante – niveaux et domaines de compétence.

**Titre de la tâche :** Partie 2 : Exploration de carrière fondée sur un profil des compétences essentielles

Dans cette tâche, on te demande d'explorer un plus grand cheminement de carrière correspondant au profil des compétences essentielles que tu as consulté à la Partie 1. Dans le navigateur Web sur ton ordinateur, ouvre le profil des compétences essentielles que tu as choisi à la partie précédente. Utilise Internet pour trouver les renseignements demandés dans les tâches ci-dessous.

**Tâche 1 :** Quel est le nom du profil des compétences essentielles que tu as consulté à la Partie 1?

---

**Tâche 2 :** Écris une brève explication de l'emploi d'après le profil des compétences essentielles. (Que font les travailleurs et travailleuses dans ce domaine? Quel genre d'entreprises les emploient?)

---

---

---

---

---

---

**Tâche 3 :** Donne cinq exemples de tâches que l'on accomplit dans le cadre de cet emploi.

---

---

**Tâche 4 :** Sur le site Web Guichet emplois de Service Canada (<http://www.guichetemplois.gc.ca/rch-fra.aspx?ProvId=06&OpPage=50&Stdnt=No&lng=1>), fais une recherche d'offres d'emploi à l'aide du titre du profil des compétences essentielles que tu as choisi. Quel salaire les trois premières offres d'emploi offrent-elles pour le poste?

---

---

**Tâche 5 :** Indique les études requises (titres de compétence, certificats, grades ou diplômes) pour les trois premières offres d'emploi.

---

---

**Tâche 6 :** Sur le site Web « Travailler au Canada » (<http://www.travailleraucanada.gc.ca/accueil-fra.do?lang=fra>), dans la section « Explorer des carrières », trouve quelles sont les perspectives d'emploi pour cette profession (profil des compétences essentielles). Les « perspectives d'emploi » incluent la probabilité de croissance (création d'emplois) ou de déclin (perte d'emplois) du domaine.

---

---

---

**Tâche 7 :** D'après les réponses que tu as données aux tâches précédentes, es-tu la bonne personne pour ce genre d'emploi? Explique pourquoi tu ferais un bon candidat ou une bonne candidate et les mesures que tu pourrais prendre pour décrocher l'un des emplois annoncés.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Titre de la tâche : Partie 2 : Exploration de carrière fondée sur un profil des compétences essentielles**

| Descripteurs du rendement |                                                                                                                                                      | A besoin d'amélioration | Accomplit la tâche avec l'aide du formateur ou de la formatrice | Accomplit la tâche de façon autonome |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| A1.1                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lit des textes courts afin de repérer un seul élément d'information</li> </ul>                              |                         |                                                                 |                                      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décode les mots et tire une signification des phrases dans un seul texte</li> </ul>                         |                         |                                                                 |                                      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suit l'ordre des événements dans des textes chronologiques simples</li> </ul>                               |                         |                                                                 |                                      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suit des textes de directives simples, directs</li> </ul>                                                   |                         |                                                                 |                                      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouve l'idée principale dans des textes brefs</li> </ul>                                                   |                         |                                                                 |                                      |
| A1.2                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcourt le texte pour repérer de l'information</li> </ul>                                                  |                         |                                                                 |                                      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repère plusieurs éléments d'information dans des textes simples</li> </ul>                                  |                         |                                                                 |                                      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait des déductions de faible niveau</li> </ul>                                                             |                         |                                                                 |                                      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Établit des liens entre les phrases et entre les paragraphes d'un seul texte</li> </ul>                     |                         |                                                                 |                                      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lit des textes plus complexes afin de repérer un seul élément d'information</li> </ul>                      |                         |                                                                 |                                      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suit les événements principaux de textes de description, de narration et d'information</li> </ul>           |                         |                                                                 |                                      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtient de l'information à la suite d'une lecture en profondeur</li> </ul>                                  |                         |                                                                 |                                      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commence à trouver des sources et à évaluer de l'information</li> </ul>                                     |                         |                                                                 |                                      |
| A1.3                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Établit des liens entre plusieurs éléments d'information dans des textes</li> </ul>                         |                         |                                                                 |                                      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gère des éléments non familiers (p. ex., vocabulaire, contexte, sujet) pour accomplir des tâches</li> </ul> |                         |                                                                 |                                      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Détermine l'objet et la pertinence des textes</li> </ul>                                                    |                         |                                                                 |                                      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcourt de longs textes pour en comprendre l'essentiel</li> </ul>                                          |                         |                                                                 |                                      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commence à reconnaître la subjectivité et les points de vue dans les textes</li> </ul>                      |                         |                                                                 |                                      |
|                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déduit le sens qui n'est pas explicite dans les textes</li> </ul>                                           |                         |                                                                 |                                      |

|      |                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compare ou met en opposition l'information de deux textes ou plus</li> </ul>                                                        |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise des éléments d'organisation, tels que des titres, pour repérer de l'information</li> </ul>                                  |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suit les événements principaux de textes de description, de narration, d'information et de persuasion</li> </ul>                    |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtient de l'information à la suite d'une lecture en profondeur</li> </ul>                                                          |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouve des sources, et évalue et intègre l'information</li> </ul>                                                                   |  |  |  |
| A2.1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parcourt le document pour repérer des renseignements précis</li> </ul>                                                              |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interprète du texte bref et des symboles courants</li> </ul>                                                                        |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repère des renseignements précis dans des documents simples, tels que des étiquettes et des panneaux</li> </ul>                     |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Détermine l'ordre des listes (p. ex., séquentiel, chronologique, alphabétique)</li> </ul>                                           |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• A besoin d'aide pour trouver des sources, ainsi qu'évaluer et intégrer l'information</li> </ul>                                     |  |  |  |
| A2.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectue des recherches limitées à l'aide d'un ou deux critères de recherche</li> </ul>                                             |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrait de l'information de tableaux et de formulaires</li> </ul>                                                                   |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repère de l'information dans des graphiques et des plans simples</li> </ul>                                                         |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise la disposition pour repérer de l'information</li> </ul>                                                                     |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Établit des liens entre des parties de documents</li> </ul>                                                                         |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait des déductions de faible niveau</li> </ul>                                                                                     |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commence à trouver des sources et à évaluer de l'information</li> </ul>                                                             |  |  |  |
| B2.1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédige des textes simples pour demander, rappeler ou informer</li> </ul>                                                            |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communique des idées simples et de l'information concrète</li> </ul>                                                                |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait preuve d'une compréhension limitée des enchaînements</li> </ul>                                                                |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise la syntaxe, les majuscules et minuscules, et la ponctuation de base</li> </ul>                                              |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise du vocabulaire très familier</li> </ul>                                                                                     |  |  |  |
| B2.2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rédige des textes pour expliquer et décrire des idées et de l'information</li> </ul>                                                |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Communique ce qu'elle veut dire sur des sujets familiers pour un nombre limité d'intentions et de publics</li> </ul>                |  |  |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commence à enchaîner le texte en prêtant une certaine attention aux principes d'organisation (p. ex., temps, importance)</li> </ul> |  |  |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise une structure de paragraphe pour relier les idées</li> </ul>                                                                                                                     |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise une ponctuation et un vocabulaire limités, appropriés à la tâche</li> </ul>                                                                                                      |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Commence à sélectionner un ton et des mots appropriés à la tâche</li> </ul>                                                                                                              |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Commence à organiser ses textes de façon à communiquer efficacement</li> </ul>                                                                                                           |  |  |  |
| B2.3  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rédige des textes pour présenter de l'information, résumer, exprimer des opinions, présenter des arguments, communiquer des idées ou persuader</li> </ul>                                |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Gère des éléments non familiers (p. ex., vocabulaire, contexte, sujet) pour accomplir des tâches</li> </ul>                                                                              |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sélectionne et utilise un vocabulaire, un ton et une structure appropriés à la tâche</li> </ul>                                                                                          |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organise et enchaîne le texte de façon à communiquer efficacement</li> </ul>                                                                                                             |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise du vocabulaire, des structures et des approches variés pour communiquer des idées principales et des renseignements à l'appui</li> </ul>                                         |  |  |  |
| B3.1a | <ul style="list-style-type: none"> <li>Établit une correspondance directe entre les renseignements demandés et les renseignements fournis</li> </ul>                                                                            |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Entre de l'information en utilisant du vocabulaire familier</li> </ul>                                                                                                                   |  |  |  |
| C1.1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reconnaît des valeurs écrites en chiffres ou en toutes lettres</li> </ul>                                                                                                                |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprend l'ordre numérique</li> </ul>                                                                                                                                                    |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Interprète et représente les coûts au moyen de symboles monétaires et de décimaux</li> </ul>                                                                                             |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Arrondit au dollar près</li> </ul>                                                                                                                                                       |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilise des stratégies pour vérifier l'exactitude de sa réponse (p. ex., estimation, utilisation d'une calculatrice, reprise d'un calcul, utilisation de l'opération inverse)</li> </ul> |  |  |  |
| D.1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Suit des invites simples</li> </ul>                                                                                                                                                      |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Suit des étapes évidentes pour accomplir des tâches</li> </ul>                                                                                                                           |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Interprète du texte bref et des icônes</li> </ul>                                                                                                                                        |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Repère des fonctions et des éléments d'information précis</li> </ul>                                                                                                                     |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>A besoin d'aide pour trouver des sources, ainsi qu'évaluer et intégrer l'information</li> </ul>                                                                                          |  |  |  |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Commence à effectuer des recherches simples (p. ex., sur Internet, dans le menu d'aide des logiciels)</li> </ul>                                                                         |  |  |  |
| D.2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sélectionne et suit des étapes appropriées pour accomplir des tâches</li> </ul>                                                                                                          |  |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repère et reconnaît des fonctions et des commandes</li> </ul>                                                                                                                 |  |  |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait des déductions de faible niveau pour interpréter des icônes et du texte</li> </ul>                                                                                       |  |  |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commence à trouver des sources et à évaluer de l'information</li> </ul>                                                                                                       |  |  |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectue des recherches simples au moyen de mots-clés (p. ex., sur Internet, dans le menu d'aide des logiciels)</li> </ul>                                                    |  |  |  |
| D.3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait des essais et résout des problèmes pour obtenir les résultats voulus</li> </ul>                                                                                          |  |  |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gère des éléments non familiers (p. ex., vocabulaire, contexte, sujet) pour accomplir des tâches</li> </ul>                                                                   |  |  |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fait des déductions pour interpréter des icônes et du texte</li> </ul>                                                                                                        |  |  |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sélectionne le logiciel approprié lorsque la tâche l'exige</li> </ul>                                                                                                         |  |  |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trouve des sources, et évalue et intègre l'information</li> </ul>                                                                                                             |  |  |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personnalise l'interface des logiciels (p. ex., paramètres de la page d'accueil, barre d'outils);</li> </ul>                                                                  |  |  |  |
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectue des recherches avancées (p. ex., précise les termes de recherche, utilise des fonctions de recherche avancées, fait des recoupements entre des sites Web)</li> </ul> |  |  |  |

**La tâche :**    a été réussie \_\_\_\_                    doit être refaite \_\_\_\_

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>Commentaires de la personne apprenante</b> |
|                                               |

---

**Formateur ou formatrice**  
(en lettres moulées)

---

**Signature de la personne apprenante**