

Feuille couverture de tâche du cadre du CLAO

Titre de la tâche : Rédiger une dissertation pour exprimer son opinion sur un sujet d'intérêt

Nom de la personne apprenante :	
Date de début :	Date de fin :
Réussite : Oui ___ Non ___	
Voie : Emploi ___ Formation en apprentissage ___ Études secondaires ✓ Études postsecondaires ✓ Autonomie ___	
Description de la tâche : La personne apprenante doit exprimer son opinion par écrit et organiser l'information dans des paragraphes bien structurés.	
Grande compétence : A : Rechercher et utiliser de l'information B : Communiquer des idées et de l'information D : Utiliser la technologie numérique (si la dissertation est faite à l'ordinateur)	Groupe(s) de tâches : A1 : Lire des textes continus A3 : Extraire de l'information de films, d'émissions et de présentations B2 : Rédiger des textes pour expliquer et décrire des idées et de l'information D : s.o.
Indicateurs de niveau : A1.3 : Lire de longs textes pour établir des liens entre des idées et des éléments d'information, les évaluer et les intégrer A3 : (Aucune évaluation de complexité) B2.3 : Rédiger des textes plus longs pour présenter des idées, de l'information et des opinions D.3 : Faire des essais et résoudre des problèmes pour accomplir des tâches numériques en plusieurs étapes	
Descripteurs du rendement : voir le tableau à la fin du document	
Matériel requis : <ul style="list-style-type: none">• Stylo ou crayon• Papier• Ordinateur muni d'un logiciel de traitement de texte (s'il y a lieu)• Activités d'acquisition d'habiletés - grammaire, ponctuation, phrase, paragraphe et structure de dissertation; rédaction de phrases et de paragraphes sur des sujets donnés; capacité de recherche simple.	

Les personnes apprenantes sur les voies vers les études devront être en mesure de rédiger des dissertations pour exprimer leur opinion personnelle.

Rédige une dissertation d'environ 6 paragraphes exprimant ton opinion sur un sujet qui t'intéresse.

Tâche 1 : Note des sujets qui t'intéressent. On appelle parfois cela faire un « remue-méninges ». Ça pourrait être des sujets d'actualité (politique locale, règlements municipaux, événements actuels) ou des sujets que tu trouves intéressants. Le plus important est que tu aies une opinion à ce sujet.

Tâche 2 : Choisis un sujet sur lequel tu es à l'aise de faire des recherches et d'exprimer ton opinion.

Tâche 3 : Fais des recherches sur ton sujet. Tu peux utiliser des livres de bibliothèque, des journaux, des vidéos ou faire une recherche sur Internet. Assure-toi de noter où tu prends l'information.

Tâche 4 : Fais un brouillon d'une dissertation qui exprime ton opinion sur le sujet choisi.

Tâche 5 : Rédige ta dissertation au propre. Veille à ce que ta dissertation contienne les éléments suivants :

- un paragraphe d'introduction qui présente l'idée principale et ton opinion sur le sujet;
- des exemples sur ton sujet;
- autant de renseignements pertinents que possible pour appuyer ton opinion;
- des paragraphes de développement qui se rapportent tous à l'idée principale;
- un paragraphe de conclusion à la fin qui présente un résumé de ton opinion.

Assure-toi de vérifier ton orthographe et ta ponctuation dans ta dissertation au propre.

Tâche 6 : Si tu tapes ta dissertation à l'ordinateur :

- donne un titre à ta dissertation;
- enregistre ta dissertation dans un endroit approprié (par exemple, dans « Mes documents » ou sur une clé USB);
- imprime ta dissertation et remets-la à ton formateur ou ta formatrice.

Titre de la tâche : Rédiger une dissertation pour exprimer son opinion sur un sujet d'intérêt

Descripteurs du rendement		A besoin d'amélioration	Accomplit la tâche avec l'aide du formateur ou de la formatrice	Accomplit la tâche de façon autonome
A1.3	<ul style="list-style-type: none"> Établit des liens entre plusieurs éléments d'information dans des textes 			
	<ul style="list-style-type: none"> Gère des éléments non familiers (p. ex., vocabulaire, contexte, sujet) pour accomplir la tâche 			
	<ul style="list-style-type: none"> Détermine l'objet et la pertinence des textes 			
	<ul style="list-style-type: none"> Parcourt de longs textes pour en comprendre l'essentiel 			
	<ul style="list-style-type: none"> Déduit le sens qui n'est pas explicite dans les textes 			
	<ul style="list-style-type: none"> Commence à reconnaître la subjectivité et les points de vue dans les textes 			
	<ul style="list-style-type: none"> Obtient de l'information à la suite d'une lecture en profondeur 			
A3.	<ul style="list-style-type: none"> Extrait de l'information de films, d'émissions et de présentations 			
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Rédige des textes pour présenter de l'information, résumer, exprimer des opinions, présenter des arguments, communiquer des idées ou persuader 			
	<ul style="list-style-type: none"> Gère des éléments non familiers (p. ex., vocabulaire, contexte, sujet) pour accomplir des tâches 			
	<ul style="list-style-type: none"> Sélectionne et utilise un vocabulaire, un ton et une structure appropriés à la tâche 			
	<ul style="list-style-type: none"> Organise et enchaîne le texte de façon à communiquer efficacement 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Utilise du vocabulaire, des structures et des approches variés pour communiquer des idées principales et des renseignements à l'appui 			
D.3	<ul style="list-style-type: none"> • Fait des essais et résout des problèmes pour obtenir les résultats voulus 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Gère des éléments non familiers (p. ex., vocabulaire, contexte, sujet) pour accomplir des tâches 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Fait des déductions pour interpréter des icônes et du texte 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Trouve des sources, et évalue et intègre l'information 			
	<ul style="list-style-type: none"> • Effectue des recherches avancées (p. ex., précise les termes de recherche, utilise des fonctions de recherche avancées, fait des recoupements entre des sites Web) 			

La tâche : a été réussie ____ doit être refaite ____

Commentaires de la personne apprenante

**Formateur ou formatrice
(en lettres moulées)**

Signature de la personne apprenante